

Erasmus Studierendenmobilität

Sie sind hier: > Universität Wien > Erasmus

Home

Anmeldungen

Plätze

KoordinatorInnen

Weiterführende Links

Anmeldung - Schritt 3: ERASMUS Dokumente bearbeiten

Willkommen in Ihrem ERASMUS-Account der Universität Wien! Sie haben somit unverbindlich Ihr Interesse an einem ERASMUS-Aufenthalt bekanntgegeben. Wenn Sie sich **verbindlich** um einen Platz bewerben möchten, beachten Sie bitte die Informationen, die Sie in der "Registrierungsemail" erhalten haben. **ACHTUNG:** Die Formulare Stipendium, Learning Agreement und Richtlinien sind erst dann auszufüllen, wenn Sie vom Büro für Studierendenmobilität eine Information über Ihre offizielle Nominierung für einen ERASMUS-Platz ("Nominierungsemail") erhalten.

ACHTUNG: Ohne Nominierung durch den/die Koordinator/in ist eine **Bewerbung sinnlos.**

Hier finden Sie eine Übersicht über Ihre bisherigen Bewerbungen

Semester	Studienrichtungen	Land	nominiert	am	RefNum	Eingereicht
2015-16	Kultur- und Sozialanthropologie	Reykjav01	✓		20428	

Eine neue Bewerbung verbindlich beantragen

[Druckversion](#)
 Büro für Studierendenmobilität | Universitätsring 1 | A-1010 Wien | Tel.: +43 1-4277-18207

1 → Click on this icon to start filling in your Erasmus+ forms.

Agreement und Richtlinien sind erst dann auszufüllen, wenn Sie vom Büro für Studierendenmobilität eine Information über Ihre offizielle Nominierung für einen ERASMUS-Platz ("Nominierungsemail") erhalten.

ACHTUNG: Ohne Nominierung durch den/die Koordinator/in ist eine **Bewerbung sinnlos.**

Schritt 1
Persönliche Angaben

Schritt 2
Bewerbung beim Koordinator

Schritt 3
Daten zum Aufenthalt

Schritt 4
Angaben zur Sprache

Schritt 5
Finanzielle Angaben

Schritt 6
Learning Agreement

Schritt 7
Abschließen

2 → speichern und weiter

Überprüfung der persönlichen Angaben

Personendaten

Anrede*

akademischer Grad

Vorname(n)*

Familienname*

Sozialversicherungsnr

Geburtsdatum

2 → **Make sure that all your personal data is correct.** If there is something wrong, please contact the International Office (erasmus.outgoing@univie.ac.at).

zurück

speichern und weiter

Daten zum Aufenthalt

2

ERASMUS-Studienaufenthalt S

3 → von* (TT.MM.JJJJ)

bis* (TT.MM.JJJJ)

Dauer **0 Monate**

Haben Sie früher bereits ERASMUS-Aufenthalt absolviert (inkl. Praktika)?

4 → NEIN

JA

Zyklus

Anzahl Monate

3 → Daten zum Aufenthalt (von-bis): Fill in the dates of your Erasmus+ stay. Check the academic calendar on your host university's web page. If there is a Welcome Week or Orientation Week for Erasmus students before the official semester start, this also counts as part of your Erasmus + stay. If you are not sure about the exact dates yet, you can guesstimate them now and correct them later (let the International Office know if there are any changes: erasmus.outgoing@univie.ac.at).

4 → If you already have been on Erasmus + or have done an Erasmus + internship before, click „JA“ and indicate your study level at that time, as well as the number of months you have been receiving the grant for. If you are not sure about the number of months, contact Österreichischer Austauschdienst (OeAD) erasmus-wien@oead.at.

zurück

speichern und weiter

Fragen zur Sprache

Sprachanforderungen Icelandic Niveau B2
gemäß Platz English B2

Sprache laut
Sprachzertifikat

Sprachniveau laut
Sprachzertifikat

Hinweis: Für BewerberInnen für ES, FR, IT und PT: es soll das Sprachzertifikat in der Unterrichtssprache 1 nachgewiesen werden.

Studierende der Philologien oder Translationswissenschaft, sowie Studierende, die für Deutschland oder die deutschsprachige Schweiz nominiert sind, müssen keinen Sprachnachweis vorlegen. Diese Studierenden laden bitte Ihr Sammelzeugnis hoch.

Sprachnachweis * **Sprachnachweis**

Bitte laden sie ausschließlich korrekte PDF Dateien zu dieser Bewerbung hoch. Ein kostenloses Programm zu Erstellung von PDF Files finden sie hier PDFCreator.

5



Ziehen Sie ein oder mehrere Dateien zum Hochladen in diesen Bereich.

zurück

speichern und weiter

5 → Upload your language certificate according to the requirements (see upper part of page, „Sprachanforderungen gemäß Platz“) **Attention:** students of Translation/Interpretation, Philology students and students who will study at a German-speaking university (Germany, parts of Switzerland) do not need to provide a language certificate. In that case please upload your “Sammelzeugnis” (Transcript of Records) issued by the University of Vienna.

Aufgrund einer Behinderung benötige ich einen Zuschuss zur Deckung der durch die Behinderung entstehenden erhöhten Mobilitätskosten:

- 6  NEIN
 JA

Wenn ja, legen Sie bitte den Bewerbungsunterlagen entsprechende Nachweise sowie eine Aufstellung der erwarteten erhöhten Kosten bei. Zu beantragen ist ein Zuschuss bis spätestens: **15. Juli für das Wintersemester** (Achtung: bei Aufenthalten, die im Juli oder August beginnen: spätester Antragstermin: 15. Juni) bzw. 1. Dezember für das Sommersemester!

Studienbeihilfenbezieher/innen 



Während des ERASMUS- Auslandsaufenthaltes habe ich Anspruch auf eine österreichische Studienbeihilfe (*nicht zu verwechseln mit Familienbeihilfe! Wenn Sie sich unsicher sein sollten, klicken Sie bitte auf das Info-Kästchen oben!*):

- NEIN
 JA

Ich nehme meine Kinder mit ins Ausland und benötige daher einen Sonderzuschuss

- 6  NEIN
 JA

Wenn ja, Anzahl der Kinder

6 → Students with children and students with special needs can apply for additional financial aid (in addition to the Erasmus + grant). Please select “JA” if you are planning to apply for additional financial aid. We will explain you the next steps after you submit your Erasmus + documents at the International Office. Please note that the **deadlines for application** have changed: this year, it is 23.06.2018 if your stay starts in the winter semester 2018/19; and 23.11.2018 if your stay starts in the summer semester 2019.

7 → If you will receive a study grant (**Studienbeihilfe**) from the Austrian Study Grant Authority (Stipendienstelle) during your stay abroad, please select „JA“. **Attention!** This is a very important part of your application for the Erasmus+ grant; if you provide wrong information at this point, you might have to pay back the grant. If you are not sure whether you will receive the study grant during your stay abroad, please select “NEIN” and contact the International Office **as soon as possible** if there are any changes.

VOR ANTRITT DES AUSLANDSAUFENTHALTES

1. VORGESCHLAGENES STUDIENPROGRAMM AN GASTUNIVERSITÄT

Für jeden Monat Auslandsstudium, für den Erasmus-Zuschuss bezogen wird, sind im Nachhinein **mindestens 3 ECTS-Punkte** nachzuweisen (angerechnet in der relevanten Studienrichtung an der Universität Wien!).

Laufzeit des ausländischen Programmes:
(Semester / Trimester)*

Bezeichnung der ausländischen Programmteile [CODE: Titel] 	ECTS	Anerkennung an Heimatuniversität* Prüfung gemäß österr. Studienplan:*	ECTS
 8	9 	10 	11 

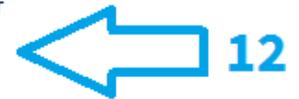
JUST LEAVE THIS BLANK :)

2. BESTÄTIGUNG DES BETREUERS/DER BETREUERIN DER DIPLOM-, MASTERARBEIT / DISSERTATION

(nur bei Bedarf auszufüllen)

Ich bestätige, dass der ERASMUS-Auslandsaufenthalt von Herrn/Frau **Matt Brown** an der Gastinstitution der Abfassung der mit dem Titel :

dient.



12 → If you will be working on your thesis during your ERASMUS+ stay, please enter the type of thesis (diploma/MA/PhD) and the (provisional) title of your thesis. Your supervisor will have to sign the pages 2 and 5 of the Learning Agreement before the mobility!

Schritt 1
Persönliche
Angaben

Schritt 2
Bewerbung
beim
Koordinator

Schritt 3
Daten zum
Aufenthalt

Schritt 4
Angaben zur
Sprache

Schritt 5
Finanzielle
Angaben

Schritt 6
Learning
Agreement

Schritt 7
Abschließen

zurück

Drucken Sie jetzt die nachstehenden Formulare aus. Holen Sie die nötigen Unterschriften (SPL, ggf. Betreuer/In der wissenschaftlichen Arbeit) ein. Überprüfen Sie noch einmal die Vollständigkeit und Richtigkeit anhand der Ausfüllhilfe und geben Sie die Unterlagen **EINSCHLIEßLICH KOPIEN** zu der in der Nominierungsemail genannten Deadline im:

International Office (rechte Seitenaula) - Universitätsring 1 - 1010 Wien, ab!

13



EINREICHEN

ACHTUNG: Nach dem Einreichen können die Daten nicht mehr bearbeitet werden

zurück

13 → Before clicking on the button „Einreichen (SUBMIT)“, please make sure that all the data is correct (as you will not be able to change it yourself afterwards). By clicking on the button „Einreichen (SUBMIT)“, all forms will be automatically created for you to download as PDF documents.

Schritt 1
Persönliche
Angaben

Schritt 2
Bewerbung
beim
Koordinator

Schritt 3
Daten zum
Aufenthalt

Schritt 4
Angaben zur
Sprache

Schritt 5
Finanzielle
Angaben

Schritt 6
Learning
Agreement

Schritt 7
Abschließen

Drucken Sie jetzt die nachstehenden Formulare aus. Holen Sie die nötigen Unterschriften (SPL, ggf. Betreuer/In der wissenschaftlichen Arbeit) ein. Überprüfen Sie noch einmal die Vollständigkeit und Richtigkeit anhand der Ausfüllhilfe und geben Sie die Unterlagen **EINSCHLIEßLICH KOPIEN** zu der in der Nominierungsemail genannten Deadline im:

International Office (rechte Seitenaula) - Universitätsring 1 - 1010 Wien, ab!



Sie haben am 17.02.2015 um 15:52 eingereicht

14 → Now you can download the forms "Stipendium" and "Richtlinien" as PDF documents. As an OLA tester, you do not need the form "Learning Agreement" from this page because you will create an Online Learning Agreement instead.

Please then submit your documents (originals + copies) personally at the International Office of the University of Vienna (main building, hallway to the right).